

## ПРОТОКОЛ № 5

### Очно-заочного заседания Управляющего совета школы №1315.

21 января 2019г

г. Москва, Авангардная ул. д.11А

В заседании приняли участие (18 человек): Харинова И.В., Кабаева В.Н., Копычева И.В., Миронова М.А., Юрлина Е.Г., Токорева О.А., Маркова Т.П., Братчикова Н.Н., Несмачная Е.Н., Маргулис Р., Котоврасова А., Агаджанян Э., Кадина Е., Брюханова С., Кирпичева К., Киприянович Н.В., Ибрагимова С.Д., Приходько Л.В., Агаджанян Д.А., Кадина Е.А., Хвостунов И.А., Корчанова О.О. Алексашкина Л.В. (представитель департамента)

#### Повестка:

##### Повестка дня:

1. Утверждение родительской платы в дошкольных отделениях с 1 января 2019 года с учетом новых вводных. (Миронова М.А.)
2. Новый федеральный перечень учебников (Лаврентьева Е)
3. Льготы по питанию. Рассмотрение поступивших обращений о предоставлении льгот. (Таусогарова Т.А.)
4. План ремонта и обустройства на 2019-2020 уч. г. (Несмачная Е.Н.)
5. Согласование и утверждение сроков каникул. (Кабаева В.Н.)
6. Утверждение правил пользования корпоративной электронной почтой ( Широкова И.Е.)

По первому вопросу Миронова М.А. внесла уточнение по ранее согласованному размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, на 2019-2020 уч. год. Размер родительской платы в группах полного дня общеразвивающей и компенсирующей направленности в сумме 3200,00 рублей в месяц; в группах кратковременного пребывания общеразвивающей направленности в сумме 1 600,00 рублей в месяц.

По второму вопросу выступила Лаврентьева Е.В., она ознакомила присутствующих с новой линейкой учебников в соответствии с новым федеральным перечнем. И предложила согласовать новые учебники, которые рекомендовал методический педсовет издательства «Просвещение», согласно перечня.

По третьему вопросу слушали Таусогарову Т.А., она озвучила статистические данные по льготникам по питанию в комплексе. Так же представила список льготников на питание, всего девять человек. Из них пять которые временно не предоставили документы в связи с их оформлением. И четверо из начальной школы среди них родители-инвалиды, малообеспеченные и многодетные.

По четвертому вопросу Несмачная Е.Н. представила информацию по ремонту и благоустройству по отделениям комплекса. Виды работ по модернизации автоматизированной и противопожарной защиты. Косметические работы внутри зданий. В рамках проекта энергоэффективности «Умная школа» будут установлены системы управления освещением и теплом в некоторых подразделениях комплекса.

По пятому вопросу Кабаева В.Н. представила письмо от департамента образования по вариантам каникул на следующий год. На голосование поставлен выбор «традиционной формы обучения» или «модульной формы обучения».

По шестому вопросу Широкова И.Е. предложила ввести корпоративную эл. почту и представила на согласование документ проект «Положения по электронной почте»

### Решили:

1. Утвердить на 2019г размер платы за уход и присмотр за детьми в ДОУ
  - а. в группах полного дня общеразвивающей и компенсирующей направленности в сумме 3200,00 рублей в месяц;
  - б. в группах кратковременного пребывания общеразвивающей направленности в сумме 1 600,00 рублей в месяц
2. Согласовать закупку учебной литературы, согласно нового перечня на 2019-2020 уч.год. Список литературы представлен в соответствующей выписке.
3. По каждому из заявлений на льготы было принято решение, конфиденциальная информация которых содержится в соответствующей выписке.
4. Согласовать План ремонтных работ в комплексе на 2019 год.
5. Большинством голосов согласовать «традиционную форму обучения» предполагающую осенние, зимние, весенние каникулы и дополнительные каникулы для обучающихся первых классов.
6. Утвердить «Положение о корпоративной электронной почте ГБОУ школа № 1315»

Секретарь

Председатель

  


Ибрагимова С.Д.

Приходько Л.В.