

ПРОТОКОЛ № 4

Очно-заочного заседания Управляющего совета школы №1315.

12 декабря 2019г

г. Москва, Конаковский пр.-д 5

Способ проведения: очно-заочный.

В очном заседании приняли участие (12 человек): Харинова И.В., Приходько Л.В., Кабаева В.Н., Копычева И.В., Курносенкова Т.В., Миронова М.А., Федина Н.В., Маркова Т.П., Киприянович Н.В., Ибрагимова С.Д., Жабько В., Лежнева Е.

В заочном голосовании приняли участие (2 человека):

Юрлина Е.Г., Братчикова Н.Н.

В целях подсчета голосов учитываются электронные сообщения членов УС, поступившие на электронную почту Управляющего совета школы №1315 или в whatsApp.

В каждом письме содержится ответ по каждому вопросу повестки.

Повестка:

Повестка дня:

1. Утверждение родительской платы в дошкольных отделениях с 1 января 2020года.
2. Согласование положения о семейном детском саде
3. Согласование каникул на 2020-2021 уч.год
4. Согласование триместровой системы обучения на начальной образовательной ступени.
5. Вопрос об участии школьников в диагностических работах ВПР в 2019-2020 уч.г.
6. Рассмотрение льгот по поступившим заявлениям.

По первому вопросу Миронова М.А. ознакомила управляющий совет с результатом анализа по средней стоимости за детский сад в Москве, и обосновала необходимость поднятия родительской платы в дошкольных подразделениях комплекса (инфляция, рост цен на продукты и коммунальные услуги). На утверждение вынесен вопрос об увеличении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования с 1.01.2020 года 3600 руб. за группу полного дня и 1800 руб. за группу кратковременного пребывания.

По второму вопросу Миронова М.А. рассказала о возможности организации на базе ГБОУ семейных дошкольных групп/ семейных детских садов (СДС), как структурных подразделений, реализующих основную образовательную программу ДО и / или осуществляющих уход и присмотр. Данная услуга создана

с целью поддержки многодетных семей. Миронова М.А. ознакомила членов УС с требованиями к кандидатам, порядком действий, а так же вынесла на согласование положение по СДС. Предложено включить в положение формулировку регламентирующую частоту открытия СДС не чаще 2-х раз в учебный год (в сентябре и январе).

По третьему вопросу Кабаева В.Н. вынесла на согласование варианты каникул на 2020-2021 учебный год: 1-й вариант традиционные каникулы (действующая система); 2-ой вариант модульные каникулы (5 недель учимся/ 1 неделя отдых). Кабаева В.Н. познакомила управляющий совет с анализом ситуации по каникулам в г. Москве, с рекомендациями и заключениями психологов. Представители ученического совета Жабыко В и Лежнева Е., сообщили о результатах голосования в ученической среде по выбору системы обучения-каникул. Управляющему совету было предложено согласовать на 2020-21 уч.год. модульные каникулы по системе 5/1.

Курносенкова Т.В. обосновала целесообразность перехода начальной ступени образования на систему оценки по триместрам и предложила УС согласовать ее и внедрить с 1 сентября 2020г.

По пятому вопросу выступила Копычева И.В.. она рассказала УС о проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки, обучающихся ОО в форме ВПР. Она представила график проведения внешнего мониторинга и внутреннего мониторинга комплекса, отметив, что объем загрузки обучающихся довольно высок, а графики во многом пересекаются. Копычева И.В. сообщила, что решение об участии в ВПР принимает школа (директор, учителя, родители, обучающиеся), в связи с чем, вопрос об участии в текущем учебном году в диагностических работах ВПР выноситься на голосование управляющего совета.

По шестому вопросу, рассмотрели заявления родителей и подтверждающие документы на льготы по оплате за платные услуги (1 заявление) и по оплате за питание (9 заявлений).

Решили:

1. Утвердить с 1 января 2020г размер платы за уход и присмотр за детьми в ДОУ
 - a. в группах полного дня общеразвивающей направленности в сумме 3600,00 рублей в месяц;
 - b. в группах полного дня компенсирующей направленности в сумме 3 600,00 рублей в месяц;
 - c. в группах кратковременного пребывания общеразвивающей направленности в сумме 1 800,00 рублей в месяц
2. Согласовать положение об СДС, открытие нового СДС проводить не чаще 2 раз в год. На начало учебного года в сентябре и в середине учебного года в январе.
3. Управляющий совет проголосовал по вопросу выбора каникул, большинством голосов выбрана система модульных каникул:
За модульные каникулы -12 голосов
Против – 1

Воздержался – 1

Точные сроки и график будут определены дополнительно и оформлены приказом директора по комплексу в январе 2020г.

4. Согласовали переход начальной ступени образования на обучение по триместрам с 1 сентября 2020 года.
5. Управляющий совет проголосовал по вопросу участия в диагностике ВПР, большинством голосов принято решение НЕ участвовать в данной диагностике в текущем 2019/2020 уч.году.

За проведение ВПР – 13

Против – 0

Воздержался - 1

6. Согласовать льготу на питание для 9-ти человек. Отказать в предоставлении льготы по оплате за платные дополнительные услуги – 1 заявление.

Секретарь



Ибрагимова С.Д.

Председатель



Приходько Л.В.