

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ГБОУ Школа №1315

Подпись Т.А. Кирпичева /Кирпичева Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О РАСХОДОВАНИИ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСОВ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
ГБОУ школа №_1315

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение вводится в ГБОУ Школа № __ 1315__ с целью рационального распределения профсоюзных членских взносов, улучшения материального положения членов профсоюза, а также с целью мотивации профсоюзного членства в образовательном учреждении.

1.2. Положение о расходовании профсоюзных взносов и выдачи материальной помощи разрабатывается членами профсоюзного комитета организации, обсуждается, принимается, корректируется на профсоюзном собрании всех членов профсоюза образовательного учреждения, утверждается председателем профсоюзного комитета ГБОУ школы.

1.3. В число работников, которым оказывается материальная помощь, входят все члены профсоюза организации, отчисляющие профсоюзные взносы.

2. РАСХОДОВАНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСОВ (СМЕТА РАСХОДОВ)

2.1. Составление сметы расходов профсоюзных членских взносов на __2020__ (календарный год)

2.2. Определение целей расходования средств:

Статьи расходов	% от взносов
Материальная помощь членам профсоюза	<u>30</u>
Культурно-массовые расходы (экскурсионные программы, тематические вечера, посещение театров, поздравление членов профсоюза и т.п.)	<u>25</u>
Новогодняя кампания	<u>40</u>
Обучение проф. актива	<u>3</u>
Спортивно-оздоровительная работа	<u>2</u>

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

3.1. Членские взносы членов профсоюза образовательного учреждения.

4. ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

4.1. Вопросы о выделении материальной помощи рассматриваются на заседании профсоюзного комитета образовательного учреждения на основании заявления работника (приложение № 1).

4.2. Материальная помощь работникам выплачивается на основании решения профсоюзного комитета по выписке из решения профсоюзного комитета, с указанием № протокола и даты принятия решения (приложение № 2).

4.3. Выплата материальной помощи производится без удержания налога на доходы физических лиц только членам профсоюза, в соответствии с налоговым законодательством РФ.

5. ПОКАЗАТЕЛИ ВЫДЕЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

5.1. На юбилей (45,50, 55, 60, 65, 70 лет) _____ 5000 _____ (рублей)

5.2. На лечение _____ до 10000 _____ (рублей)

5.3. На похороны сотрудника учреждения _____ до 10000 _____ (рублей) (копия свидетельства о смерти)

5.4. На похороны родственника _____ до 10000 _____ (рублей) (копия свидетельства о смерти)

5.5 На рождение ребенка 5000 (рублей)

5.6 На оплату лекарств до 10000 (рублей)

5.7 В связи с пожаром и другими источниками порчи имущества до 10000 (рублей)

Принято на заседании профсоюзного комитета

Первичной профсоюзной организации
ГБОУ школа № 1315 _____

протокол № 23 _____

от " 20 " января _____ 2020 г.

Приложение № 1
Председателю
Территориальной организации
Северного административного
округа РОО МГО Профсоюза
работников народного
образования и науки РФ
Шулейкиной Н.И.

от _____

Ф.И.О. полностью

должность, организация

проживающего, адрес _____

_____ тел. _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Дата рождения _____
Страховое свид-во ПФР _____
ИНН _____
Наименование банка _____
Лицевой счет _____

(20 цифр)
№ профбилета _____

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

_____.

На обработку персональных данных согласен(на)

« ___ » _____ 20__ г.

Решение профсоюзного комитета прилагается.

Подпись

**Выписка
из протокола заседания Профкома**

от « ____ » _____ 20__ года № _____

Присутствовали:

Председатель ПК _____
Члены ПК _____

Слушали: Заявление члена Профсоюза

(фамилия, имя, отчество)
об оказании материальной помощи
в связи с затруднительным положением
в семье, связанным с _____

Постановили: Оказать материальную помощь в сумме

(прописью)

из фонда ПК.

Председатель ПК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ПК

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.
профкома