

**АКТ
ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ РЕВИЗИИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2504 Школа № 1315

(наименование учреждения)

« 20 » сентября 2020 г.

г. Москва

Контрольно-ревизионная комиссия (далее по тексту КРК) в составе: председателя КРК Васюкова С.А., членов КРК: Черноусовой Татьяны Анатольевны
(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

Чемшова Людмила Константиновна провела с
« 13 » сентября 2020 г. по « 17 » сентября 2020 г. ревизию финансово- хозяйственной
деятельности первичной организации Профсоюза 2504 Школа № 1315 за период с 01.01.19
(наименование учреждения)

по 31.12.19. Предыдущая ревизия финансово-хозяйственной деятельности первичной
организации Профсоюза была проведена « 19 » сентября 2020 г.

1. Профсоюзное членство и статистическая отчетность

По данным статистической отчетности на 01.01.20 19 года на учете в профорганизации
состоит 185 членов профсоюза при численности работающих 279 человек, таким образом,
охват профсоюзным членством составляет 66,3%. (По сравнению с показателями прошлого года,
численность членов профсоюза уменьшилась, в связи с выходом из Профсоюза некоторых
работников).

2. Исполнение сметы доходов и расходов

Смета доходов и расходов на год утверждена на профсоюзном собрании (конференции)
« 21 » сентября 2019 г., протокол № 7.

План членских профсоюзных взносов на 20 19 год утвержден в сумме 700 000, что
составляет 35 % от валового сбора.

Фактически за 2019 год поступили членские взносы в сумме 722 200,45 руб. (если членские
взносы на счет профорганизации поступили не полностью, указать причину).

Кроме того, в доходную часть профорганизации поступили 0 руб. (указать, если были
прочие поступления, например: от работодателя на проведение культурно-массовых, спортивных
или иных мероприятий).

Таким образом, доходная часть профсоюзного бюджета составила 722 200,45 руб. (Данные
берутся из финансового отчета профорганизации за год.)

Расходная часть профсоюзного бюджета за 2019 год составила 807 961 руб., в том числе по
статьям

расходов сметы:

- Расходы на культурно-массовые мероприятия (Новогодний корпоратив – 100 000 руб.;
Новогодняя компания – 200 921 руб.).
- Материальная помощь (34 человека, 219 000 руб.).
- Работа с молодежью (билеты в театр, дискотеки и т.д. – 236 240 руб.).
- Прочие расходы (Учеба в Бекасово – 15 300 руб., Фонд социальной и благотворительной
помощи МГО – 19 500 руб., премия председателю ППО – 12 000 руб.)

В результате анализа исполнения сметы следует отметить, что некоторые статьи расходной
части по фактическим данным превышены от плановых.

3. Организационная работа. Письма, заявления, обращения членов Профсоюза. Делопроизводство.

Комиссия произвела проверку состояния делопроизводства, документации и финансовой деятельности:

- профсоюзный комитет осуществляет свою деятельность на основании утвержденного плана.
- за отчетный период проведено 21 заседание профкома, все заседания оформлены протоколами своевременно, заверены подписями и печатями.
- ход выполнения принятых решений анализировался профкомом на последующих заседаниях.
- работа профкома с поступившими заявлениями и обращениями членов Профсоюза и ответов на них (учет заявлений и обращений) своевременна.
- ведется строгий учет перечисления членских взносов по месяцам. В профсоюзный бюджет, кроме профсоюзных взносов, другие доходы, средства не поступают.
- исходя из количества планового поступления членских взносов, ежегодно составляется смета доходов и расходов денежных средств.
- отчеты по финансовой деятельности профкома сдаются в ТПО своевременно и без замечаний. Все документы оформлены и подписаны.
- бухгалтерский учет, все финансовые документы в порядке, однако некоторые статьи расходов превышены относительно согласованной сметы расходов и доходов.
- соблюдается установленный порядок приема и учета членов Профсоюза (списки членов Профсоюза; учет полученных и выданных профсоюзных карточек; ведение и хранение учетных карточек)

4. Выводы и предложения Контрольно-ревизионной комиссии по результатам ревизии

На основании проделанной работы контрольно- ревизионная комиссия сделала следующие замечания:

- оперативнее размещать профсоюзную информацию на профсоюзной страничке официального сайта образовательной организации;
- активизировать работу по контролю за соблюдением коллективного договора;
- дооформить учетные карточки и пластиковые карточки членов профсоюзной организации;
- соблюдать утвержденную смету расходов профсоюзных взносов.


Председатель контрольно-
ревизионной комиссии


(подпись)


(Ф.И.О.)

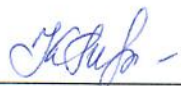
Члены контрольно-
ревизионной комиссии:


(подпись)


(Ф.И.О.)

С Актом ознакомлены:

Председатель ППО



(подпись)



(Ф.И.О.)

Члены комитета
ППО



(подпись)



(Ф.И.О.)



(подпись)



(Ф.И.О.)



(подпись)



(Ф.И.О.)