

**Перечень  
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих  
документов**

Документ	Должность
Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.	Директор
	Заместитель директора
	Ведущий бухгалтер
	Начальник сектора
	Начальник отдела
	Ведущий специалист
	Специалист
Входящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Специалист по кадрам
	Ведущий бухгалтер
	Педагог-библиотекарь
Исходящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Ведущий бухгалтер
	Педагог-библиотекарь
	Специалист по кадрам
Внутренние первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Специалист по кадрам
	Педагог-библиотекарь

Документ	Должность
Отчетность во внебюджетные фонды, ИФНС.	Ведущий бухгалтер
	Специалист
Статистическая отчетность.	Директор
	Ведущий бухгалтер