


**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового  
коллектива ГБОУ Школа № 1315

 М.В. Зотова

Протокол № 1 от 28 августа 2015 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ Школа № 1315

 Харимова И.В.



## **Положение об Управляющем Совете ГБОУ Школа № 1315**

### **1. Основные положения**

Управляющий Совет (далее по тексту «Совет») ГБОУ Школа № 1315 с углубленным изучением английского языка (далее по тексту «Школа») является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом и иными локальными нормативными актами школы.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и осуществляется на общественных началах.

### **II. Структура и численность управляющего совета**

Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования и воспитанников дошкольного отделения;
- обучающихся третьей ступени общего образования;
- сотрудников школы;
- директора школы (по должности);
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии школы).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа сотрудников школы не может превышать 1/4 общего числа членов, не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. Директор школы входит в состав Совета по должности.

Представителей обучающихся (1-2 человека) выбирает ученический совет, их избрание подтверждается локальным актом школы.

Представителя учредителя (1 человек) в Совете назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя школы.

### **III. Порядок формирования управляющего совета**

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, представители сотрудников, представители обучающихся школы. Выборы в Совет объявляются соответствующим приказом директора школы.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.

Форма выборов устанавливается локальным актом школы.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников избираются на общем родительском собрании. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования и воспитанников дошкольного отделения, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Совета, если иное не установлено уставом или локальными актами школы.

Представители сотрудников школы избираются на общем собрании трудового коллектива. Право участия в выборах членов Совета имеют основные работники школы.

Представители обучающихся третьей ступени общего образования избираются ученическим советом в соответствии с установленным в образовательном учреждении порядком.

Директор школы оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, общего родительского собрания, общего собрания трудового коллектива для избрания в Совет.

Директор школы обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Список избранных членов Совета школы направляется директору школы для размещения информации на сайте школы.

Выборы каждой категории членов Совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов и групп дошкольного отделения, либо иным образом, установленным локальным актом школы.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов они объявляются директором школы несостоявшимися и недействительными и проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет школы считается созданным с момента издания директором школы приказа о формировании управляющего совета и назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников школы;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
  - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета школы органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета школы производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета.

Форма голосования устанавливается локальным актом образовательного учреждения.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Совета. Протоколы направляются директору школы и, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

#### **IV. Компетенция управляющего совета**

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом и иными локальными нормативными актами школы. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в определении образовательного компонента в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта;
- участие в определении вариативной части к основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- участие в определении иных значимых составляющих образовательного и воспитательного процессов в целом (структуры школы, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся, качества предоставляемых услуг по содержанию, уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста и другие);
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процессов;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления школой и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания, питания, медицинского обслуживания в школе обучающихся и воспитанников, принятие мер к их улучшению;
- участие в разработке и согласовании локальных актов школы;
- участие в определении показателей и критериев оценки качества и результативности труда сотрудников школы; в установлении видов, размеров,

определении условий и порядка произведения выплат стимулирующего характера сотрудникам школы;

- обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
  - в процедурах аттестации администрации школы;
  - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- согласование по представлению директора школы:
  - годового календарного учебного графика;
  - плана финансово-хозяйственной деятельности;
  - правил внутреннего распорядка;
  - введения (отмены) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядка ее введения и источника финансирования затрат на ее приобретение;
  - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - заключения коллективных договоров;
  - сдачи в аренду имущества школы;
  - исключение обучающегося из школы в установленном законом порядке и др.
- содействие привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- первоочередное рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и иных конфликтных ситуаций;
- в случае необходимости внесения изменений и дополнений в устав школы организация работы разработке и принятию;
- ходатайство перед директором школы о расторжении трудового договора с сотрудником при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;
- рекомендации и ходатайство органу, осуществляющему отдельные функции учредителя, для назначения на должность (расторжения трудового договора) директора школы при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;
- согласование отчета директора школы по итогам учебного и финансового года;
- ежегодное предоставление не позднее 1 ноября в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в образовательном учреждении.

- ходатайство перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о реорганизации/ликвидации образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, города Москвы, уставом и иными локальными нормативными актами школы;
- рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции управляющего совета, с принятием решений рекомендательного характера.

## **V. Порядок организации деятельности управляющего совета**

На первом заседании управляющего совета избираются Председатель и секретарь Совета, разрабатывается и утверждается Регламент работы совета.

Совет школы возглавляет председатель, избираемый на первом заседании из числа избранных в Совет родителей (законных представителей) или из числа кооптированных членов. Форма выборов устанавливается актом образовательного учреждения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета могут проводиться:

- по инициативе председателя, директора школы, представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по письменному заявлению членов Совета (не менее 1/4 от списочного состава);
  - для решения внеочередного вопроса, не подлежащего отлагательства и др.

В целях подготовки заседаний совета, выработки проектов постановлений, решения отдельных вопросов председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

По установленному Регламентом работы Совета перечню вопросов, рассмотрение которых проводится в отсутствие несовершеннолетних членов совета, заседания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

В случае, когда количество членов совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов. Новых членов необходимо избрать в течение одного месяца со дня выбытия предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета может быть выведен из его состава в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины по соответствующему решению Совета.

В случае если обучающийся или воспитанник выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка - автоматически прекращаются.

Член Совета может выйти из его состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
  - при увольнении с работы директора или сотрудника школы, являющегося членом Совета;
  - в связи с окончанием или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете данную категорию;
  - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций и педагогической деятельности, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Совета.

Решения управляющего совета принимаются путем голосования большинством голосов от числа присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Заседания Совета оформляются протоколом, который может быть подписан председателем или секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием трудового коллектива и общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

Текст публичного доклада размещается на сайте школы с общепринятым в школе доступом.

